



# **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**II DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: Attribuzione quota indennità di risultato per l'anno 2015 al titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI**

**N. 97 DEL 04/02/2016**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 176 del 19/02/2015, con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. del Servizio Bilancio Programmazione Finanziaria per il periodo di anni uno alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli;

Visto l'obiettivo assegnato alla predetta dipendente, riguardante il Monitoraggio della gestione finanziaria dell'Ente e del Patto di Stabilità in coerenza con i documenti di programmazione e armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Considerato che l'obiettivo assegnato al titolare della Posizione Organizzativa per l'anno 2015, è stato pienamente raggiunto nei modi e dei termini previsti;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia viene allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde a una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99, nonché dalle previsioni di cui all'art. 9 del C.C.D.L., per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Grazia Nulli per l'anno 2015;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento dell'Area delle posizioni Organizzative;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

**ATTRIBUIRE**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio Bilancio Programmazione Finanziaria, il 100% (centopercanto) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2015;

**DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del C.C.D.I. anno 2013;

**DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo Risorse Decentrate Area Personale non Dirigenziale", relativo all'anno di riferimento;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di competenza ai Servizi:

- Gestione Economica del Personale;
- Organizzazione e Metodo;
- Controllo della Performance;
- Alla dipendente interessata.

**Allegati:**

- Scheda di valutazione finale anno 2015 (modello V3)

IL DIRIGENTE



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 04.10.2016...

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno   | Data       | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|-----------|------------|---------|---------------------|-----------|
| 1197/2015 | 29/12/2015 | 640,00  | 10308/1104          | 2016      |
|           |            |         |                     |           |
|           |            |         |                     |           |

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 4/2/16 Il Funzionario

Data 04.10.2016.....  
Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 04.10.2016.....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

**Direzione/Unità di staff II DIREZIONE AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**Posizione Organizzativa: Servizio Bilancio Programmazione Finanziaria**

**Scheda di valutazione finale - Anno 2015**

**Titolare di Posizione Organizzativa:**

**NULLI MARIA GRAZIA**

**dal**

**01/01/2015**

**31/12/2015**

**Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio della Gestione Finanziaria dell'Ente e del Patto di Stabilità in coerenza con i Documenti di Programmazione e Armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011.**

**Indicatore di risultato:**

**SI**

**Target:**

**31/12/2015**

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta: Predisposizione documenti di programmazione e gestione applicando i principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 - Monitoraggio quadrimestrale della gestione finanziaria (impegni-pagamenti-accertamenti e riscossioni) Trasmissione monitoraggio semestrale del Patto di Stabilità.**

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo: Definizione di ulteriori sistemi di controllo al fine di rispettare i vincoli normativi e principi contabili applicati.**

**Elenco dei principali atti formalizzati: Bilancio di Previsione 2015 armonizzato a livello conoscitivo. Variazioni al Bilancio di Previsione 2015.**

**Variazione di esigibilità.**

**Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.**

**Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento.**

**Riaccertamento straordinario dei residui.**

**Rendiconto di Gestione 2014.**

**Prelevamento dal Fondo di Riserva.**

**Determinazione obiettivi del Patto di Stabilità 2015.**

**Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità.**

Il titolare di P.O.

## Valutazione finale della performance individuale anno 2015

### a) Valutazione dell'obiettivo:

|  |
|--|
| <b>Valutazioni del Dirigente:</b>  |
| Tutte le fasi che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo, sono state svolte con impegno e con la massima professionalità ponendosi dinanzi all'attività assegnata con scrupolosa attenzione e competenza. Ottimi i livelli di performance con i quali è stato raggiunto l'obiettivo. |

| Valutazione di sintesi della 1 <sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi   |   |                                   |                          |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Obiettivo  | Punteggio attribuito dal Dirigente (in %) | Peso attribuito all'Obiettivo (P) | Valore ponderato (V * P) |
|  | 100                                       | 50                                | 50                       |
| <b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione = 50%</b>                 | <b>Totale</b>                             | <b>100</b>                        | <b>50</b>                |
| <b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =</math></b> |   |                                   | <b>50 A</b>              |

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*  
 Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

| Valutazione di sintesi 2 <sup>a</sup> Area di valutazione   |                                  |                                |                          |
|---|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Fattori di valutazione  | Valutazione del Dirigente (in %) | Peso attribuito ai fattori (P) | Valore ponderato (V * P) |
| 1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b><br>rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione   | 100                              | 7                              | 7                        |
| 2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b><br>opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato | 100                              | 7                              | 7                        |

|  |  |               |           |             |
|--|--|---------------|-----------|-------------|
| 3  | <b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b><br>è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo | 100           | 6         | 6           |
| 4  | <b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b><br>dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento                                      | 100           | 5         | 5           |
| <b>Peso attribuito alla 2<sup>a</sup> Area di Valutazione = 25%</b>                      |  | <b>Totale</b> | <b>25</b> | <b>25</b>   |
| <b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =</math></b> |  |               |           | <b>25 B</b> |

### c) Comportamenti organizzativi

☐ capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

| Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione |   |  |                                      |                                |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Fattori di valutazione                        |   | Valutazione<br>del Dirigente<br>(in %) | Peso<br>attribuito ai<br>fattori (P) | Valore<br>ponderato<br>(V * P) |
| 1   | <b>Capacità di integrazione</b><br>è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo | 100                                    | 5                                    | 5                              |
| 2   | <b>Disponibilità e flessibilità:</b><br>è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;         | 100                                    | 5                                    | 5                              |